

2) бағынысты қызметкерлерге қатысты негізсіз айыптауларға, дөрекілік, қадір-қасиетін қорлау, әдепсіздік, орынсыз мінез-құлық фактілеріне жол бермеу;

3) басшылардың тапсырмаларын орындау кезінде тек объективті және шынайы мәліметтерді ұсыну;

4) мүліктің сақталуын қамтамасыз ету, меншікті ұтымды, тиімді және тек қызметтік мақсатта ғана пайдалану;

5) ұжымда іскерлік өзара қарым-қатынасты және сындарды ынтымақтастықты орнату мен нығайтуға ықпал ету;

6) өзіне мәлім болған сыбайлас құқық бұзушылықтар туралы басқарма басшысына, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға дереу хабарлау.

4. Өзге де шектеулер мен тыйымдар:

1) Конституцияны және Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы заңнама талаптарын сақтау;

2) Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектеулерді сақтау;

3) Басқарма басшысының лауазымдық өкілеттілітері шегінде шығарған бұйрықтарын орындау;

4) әріптестерге, басшыларға және өзге де лауазымды тұлғаларға сыйлықтар тарту етпеу;

5) қызметтік өкілеттіктерін орындауға байланысты сыйлықтарды қабылдамау;

6) басқа тұлғаларды сыбайлас құқық бұзушылық жасауға итермелемеу;

7) таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу мақсатында пайдаланбау.