

## **Орал «Сервис» технологиялық колледжінің сыйбайлас жемқорлыққа тәуекелдеріне ішкі талдауы**

Батыс Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасының «Орал «Сервис» технологиялық колледжі» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны – Батыс Қазақстан облысындағы қызмет көрсету саласы үшін мамандар даярлайтын оку орындарының бірі.

Колледж 1960 жылы 15 тамызда облыста БҚО кәсіптік білім беру бөлімінің №54 шешімімен №12 қолөнер мектебі болып құрылып, Батыс Қазақстан облысы әкімдігінің 2012 жылғы 14 ақпандағы №32 қаулысы негізінде «Орал «Сервис» технологиялық колледжі» болып өзгерілген.

«Орал «Сервис» технологиялық колледжі» басшысының 2021 жылдың 6 сәуіріндегі №66 бұйрығы негізінде 2021 жылдың 7 сәуір – 15 мамыр аралығында колледждің 2018 жылдың 1 қантарынан 2021 жылдың 1 қантары аралығына Сыйбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді.

Екі бағыт бойынша сыйбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді.

### **1. «Бөлімшенің қызметін қозғайтын нормативтік-құқықтық және құқықтық актілердегі сыйбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау» бағыты бойынша зерделенді**

Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі (2015 жылғы 23 қарашадағы №414), Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңы (03.07.2014 жылғы №227-V), Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік сатып алу туралы» заңы (2015 жылғы 4 желтоқсандағы №434-V КРЗ, 30.06.2016 ж. өзгерістер), Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы (Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 11 желтоқсандағы № 648 бұйрығы), Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру үйымдарының түрлері қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 11 қыркүйектегі №369 бұйрығы), "Тиісті үлгідегі білім беру үйымдары қызметінің үлгілік қағидалары бекіту (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы, 18.05.2020 ж. № 207 өзгерістерімен), Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №604 бұйрығы), "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы (Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 16 тамыздағы № 611 бұйрығы), Білім және ғылым саласындағы азаматтық қызметшілерді аттестаттау қағидалары мен шарттары (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қантардағы №83 және 2020 жылғы 11 мамырдағы №192 бұйрығы), «Әлеуметтік көмек көрсетілетін азаматтарға әлеуметтік көмектің мөлшерін, көздерін, түрлерін және оны беру қағидаларын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 12.03. №320 қаулысы), Білім беру үйимы көрсететін

мемлекеттік қызметтердің стандарттары, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің бұйрықтары, өкімдері.

Жүргізілген талдау нәтижелері бойынша өкімшілік-басқару персоналының өз қалауы бойынша шешімдер қабылдаудына ықпал ететін, жеке тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде кедергілер жасауға, нормативтік құқықтық актілерді өз бетінше түсіндіруге мүмкіндік туғызатын құқықтық олқылықтар жасауға ықпал ететін ережелер белгіленбegen. Дискрециялық өкілеттіктер мен нормалардың болуы белгіленбegen.

### **Ұсыныстар:**

- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ішкі талдау жұмыстарын жүргізуі жалғастыру.

## **2. «Бөлімшениң ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінде сыйбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау» бағыты бойынша:**

### **2.1 Персоналды басқару, соның ішінде кадрлардың алмасуы**

Орал «Сервис» технологиялық колледж басшысы – Искалиева Айгуль Бисенбаевна, лауазымға Батыс Қазақстан облысы өкімдігінің білім басқармасының шешімімен №07.08.2019ж №536 бұйрығымен тағайындалды.

Штаттық кестеге сәйкес 01.09.2020 жылғы жағдай бойынша қызметкерлердің жалпы саны 134 құрайды, оның ішінде өкімшілікте - 33, педагогтер - 74 (41 оқытушы, 32 өндірістік оқыту шебері), өкімшілік-шаруашылық бөлімнен - 27. 74 педагогтің 28 - жоғары санатты, 18- бірінші санатты, 2- магистр, бұл 62,1% сапалы көрсеткішті құрайды. Зейнеткер жасындағы қызметкер - 7.

Педагогтардың құқықтары мен міндеттері қызметтік нұсқаулықтың еңбек шартында айқындалған. Лауазымдық нұсқаулық колледждің штаттық кестесіне сәйкес барлық іс-шаралар түрлері бойынша жасалған және бекітілген. Оқытушылардың біліктілік таланттары, міндеттері, құқықтары еңбек шартының нұсқаулығында нақты жазылған.

Жұмысқа қабылдау кезінде қызметкерлер қызметтік нұсқаулық, ұжымдық шарт, колледждің ішкі еңбек ережелерімен танысып, қол қояды.

Жұмысқа қабылдау тәртібі толық сақталады. Қызметке қабылдау Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 25 желтоқсандағы «Азаматтық қызметке кіру және бос азаматтық қызметші лауазымына орналасуға конкурс өткізу ережелері» №1017 бұйрығы негізінде жүзеге асырылады. Жұмысқа қабылдау, қызметтік өсу, еңбек шартын бұзу, марапаттау, тәртіптік жазалар және т.б. бойынша ағымдағы процедуралар кадр қызметі қызметкерлеріне Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі, қызметкерлер туралы ереже, нұсқаулық құжаттар мен басшының актілеріне сәйкес жүктеледі.

2018 жылы 18 адам жұмысқа қабылданып, 19 адам, 15 қызметкер өз еркімен жұмыстан шығарылған, 2-бала күтімі бойынша демалыста. 2019 жылдың 1-жартыжылдығында 16 қызметкер жұмысқа қабылданып, 8 қызметкер өз еркімен жұмыстан шығарылған, 6-бала күтімі бойынша

демалыста. 2020 жылы 8 қызметкер жұмысқа қабылданып, 9 қызметкер өз еркімен жұмыстан шығарылған, 2-қоса атқарушы, 15-бала күтімі бойынша демалыста. Теріс себептермен жұмыстан шығарылған қызметкерлер болған жоқ.

Қызметкерлерді оқытудан, біліктілігін арттырудан өту мерзімдері мен тәртібі аттестаттаудың және курстық қайта даярлаудың перспективалық жоспарларымен регламенттелген, Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы заннамасының негізінде және оған сәйкес жүзеге асырылады. 2018 жылы- 67 педагог, 2019 жылы – 71 педагог, 2020 жылы -62 педагогтар біліктілікті арттыру курсарынан өткен құжаттарының көшірмесі, тізімі сақталған. 3 қызметкер өрт қауіпсіздігі бойынша, 7 қызметкер еңбек қорғау және техникалық қауіпсіздік курсарынан өтті. Қызметкерлерді оқытудан, біліктілігін арттырудан өту мерзімдері мен тәртібі аттестаттаудың және курстық қайта даярлаудың перспективалық жоспарларымен регламенттелген, Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы заннамасының негізінде және оған сәйкес жүзеге асырылады.

«Бөлімшениң ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінде сыйайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау» бағыты бойынша мүдделер қақтығысының болу фактілері анықталған жоқ. Ұжым тұрақты жұмыс істейді, сыйайлас жемқорлыққа қарсы қабылданған құқық бұзушылықтар анықталған жоқ.

#### **Ұсыныстар:**

- сыйайлас жемқорлыққа қарсы ақпараттық-ағарту жұмыстарын жүргізуі жалғастыру

#### **2.2. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде сыйайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау бойынша талдау.**

Колледж мемлекеттік қызмет көрсету жұмыстарын жүргізеді:

1) Орал «Сервис» технологиялық колледжіне оқуға қабылдау КР Білім және ғылым Министрінің 2018 жылдың 18 қазанындағы №578 «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау үлгілік қағидаларына», 4-ші қосымшага "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына (өзгерістермен және қосымшалармен 16.07.2020 №303) сай жүзеге асырылады. Мерзімдерді бұза отырып көрсетілген мемлекеттік қызметті алудан бас тарту, сапаға, қызметкерлерге немесе қызмет көрсету мерзіміне қатысты келіп түскен шағымдар болған жоқ.

Мерзімдерді бұза отырып көрсетілген мемлекеттік қызметті алудан бас тарту, сапаға, қызметкерлерге немесе қызмет көрсету мерзіміне қатысты келіп түскен шағымдар болған жоқ.

"Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сай 2018 жылы – 274 талапкер, 2019 жылы – 280 талапкер, 2020 жылы – 315 талапкерден құжаттар қабылданып, тіркеу журналына тіркелген.

Мемлекеттік қызмет көрсету жоспарға және стандартқа сай атқарылған. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша ескертулер анықталмаған.

2) «Техникалық және кәсіптік білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет стандарты «Білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттардың түрлері мен нысандарын және оларды беру қағидаларын бекіту туралы» азакстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 28 қаңтардағы № 39 бұйрығының 6-қосымшасына сай жүзеге асырылады. 2018 жылы - 11 азаматқа, 2019 жылы – 7 азаматқа, 2020 жылы - 9 азаматқа берілген, өтініштері мен қолы журналда тіркелген.

2020 жылы Нұр-Сұлтан қаласының Сарыарқа ауданының халықта қызмет көрсету орталығы «Азаматтарға арналған үкімет «Мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы арқылы Г.Г.Коптлеуге «Техникалық және кәсіптік білім беру туралы құжаттардың телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызмет көрсетілуі мерзімі бұзылып, 23 маусымның орнына 24 маусым күні орындалды, яғни 1 күнге кешіктіріліп, БҚО Білім басқармасына түсініктеме жазылды, жауапты тұлғаларға тәртіптік жаза қолданылды. Бұдан басқа ескертулер анықталмаған.

3) "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға жатақхана беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты «Білім беру ұйымдарының жатақханаларындағы орындарды бөлу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 66 бұйрығының 2-ші қосымшасына сай жүзеге асырылады.

Төрт қабатты 300 орындық жатақхана жалпы көлемі 5375, 6 ш.м. құрайды. Жатақханаға орналасу алдымен жетімдерге, мугедектерге, аз қамтылған отбасы балаларына, көп балалы отбасы балаларына беріледі. Штатта 1 жатақхана менгерушісі, 1 тәрбиеші. Білім алушылар жатақханада тегін тұрады. 2018 жылы -202 білім алушы, 2019 жылы- 176 білім алушы, 2020 жылы – 101 білім алушы жатақханаға орналасуға өтініш білдірген, әр білім алушы тізімі журналда тіркелген және толтырылған.

4) «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім алушы аяқтамаған адамдарға анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы №19 бұйрығымен бекітілген "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім алушы аяқтамаған адамдарға анықтама беру" мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларының 2-қосымшасына сай жүргізіледі. 2018 жылы – 12 білім алушыға, 2019 жылы - 22 білім алушыға, 2020 жылы - 15 білім алушыға анықтама берілген.

5) "Білім алушыларды білім беру ұйымдарының түрлері бойынша ауыстыру және қайта қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы №19 бұйрығымен бекітілген "Білім алушыларды білім беру ұйымдарының түрлері бойынша ауыстыру және қайта қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларының 1-қосымшасына сай жүргізілген. 2018 жылы – 3 білім алушы басқа оқу орнына ауыстырылған, 2019 жылы - 3 білім алушы

басқа оқу орнына ауыстырылған, 2020 жылы - 3 білім алушы басқа оқу орнына ауыстырылған, ҚР Қарулы күштерінен 2018 жылы - 4 білім алушы, 2019 жылы – 2 білім алушы, 2020 жылы - 4 білім алушы қайта қабылданған. Жалпы себептері: басқа оқу орнына ауыстырылуы, отбасы жағдайына байланысты басқа қалаға көшуі, басқа оқу орнынан қабылдау, ҚР Қарулы күштерінен оралуы. Барлық анықтамалар тіркелген, нөмірленген.

Кемшіліктер анықтаған жок.

Мемлекеттік қызмет көрсету жоспарға және стандартқа сай атқарылған.

6) "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыстар беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 4 желтоқсандағы № 506 бұйрығымен бекітілген «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыстар беру қағидаларының» 2-қосымшасына (2020 жылдың 15 сәуірдің №144 өзгерістерімен) сай жүзеге асырылған. 2018 жылы - 4 білім алушы, 2019 жылы – 2 білім алушы, 2020 жылы – 4 білім алушы ҚР Қарулы күштері қатарына кетуіне байланысты академиялық демалыс алды. Академиялық анықтамалар тіркеу журналдарына қол қойылған, ретімен жазылған.

7) "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білім беру ұйымдарындағы алатын және тәрбиеленетін жекелеген санаттағы азаматтарға, сондай-ақ қорғаншылықтағы (қамқоршылықтағы) және патронаттағы адамдарға тегін тамактандыруды ұсыну" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 4 мамырдағы №180 бұйрықпен бекітілген "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білім беру ұйымдарында білім алатын және тәрбиеленетін жекелеген санаттағы азаматтарға, сондай-ақ қорғаншылықтағы (қамқоршылықтағы) және патронаттағы адамдарға тегін тамактандыруды ұсыну" мемлекеттік қызмет көрсету қағидалары 1-қосымшасына сай жүзеге асырылады. Жұмысшы мамандықтар мен «Еңбек» бағдарламасы бойынша білім алушылар толығымен алды. Ал орта буын маманы бойынша білім алушылардың әлеуметтік жағына аз қамтылғандары ғана ыстық тамақпен қамтылған. 2019 жылы – 669 білім алушы, 2020 жылы – 512 білім алушы тегін тамақпен қамтылған.

8) Педагогикалық кадрларды аттестациялау ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 27 қаңтарының №83 бұйрығының «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытууды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын

бекіту туралы» және «Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растай) қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы №192 бұйрығымен енгізілген өзгерістер «Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растай) қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы №192 бұйрығы негізінде жүзеге асады.

Аттестаттау комиссиясының және сараптамалық топтың кұрамы қыркүйек айында бекітілген. Колледж бойынша аттестаттаудан 2018 жылғы 20 педагог, 2019 жылы - 22 педагог, 2020 жылы - 8 педагог өтті. Аттестатталушының барлық құжаттары портфолиосында толтырылған, хаттамалары толтырылған, күәлік көшірмесі журналға тіркелген.

Қызыметкерлерді оқытудан, біліктілігін арттырудан өту мерзімдері мен тәртібі аттестаттаудың және курстық қайта даярлаудың перспективалық жоспарларымен регламенттелген, Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы заңнамасының негізінде және оған сәйкес жүзеге асырылған.

Мемлекеттік қызымет көрсету жұмысы мен сыйайлар жемқорлыққа қарсы күреске арналған стенд жасақталған.

#### **Ұсыныс:**

- Мемлекеттік қызымет көрсету стендісін жаңартып отыру

### **2.3. Білім беру саласында сыйайлар жемқорлыққа қарсы әрекеттерді анықтау бағытында:**

Колледж қызыметі Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығына, нормативтік құқықтық актілерге, БҚО әкімдігі ББ «Орал «Сервис» технологиялық колледжі» МҚҚҚ Жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

Колледж білім беру қызыметін Қазақстан Республикасының Білім саласындағы бақылау комитетінің 2013 жылғы 01 наурыздағы №13003158 сериялы мемлекеттік лицензиясы негізінде жүзеге асырылады.

Білім алушылар контингенті 2018 жылы – 622 білім алушы, 2019 жылы – 652 білім алушы, 2020 жылы – 740 білім алушы құраған.

Мамандықтардың білім беру бағдарламалары «Техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына 31.10.2018ж. №604 бұйрығы, Техникалық және кәсіптік мамандықтардың типтік оқу жоспарлары мен оқу бағдарламаларына, білім беру (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2015 жылғы 15 маусымдағы №384 бұйрығы (2016 жылғы 22 қантардағы №72 өзгертулер мен толықтырулармен), 2017 жылғы 31 қазандағы №553 және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «Оқу үдерісін ұйымдастыру туралы» әдістемелік нұсқаулыққа сәйкес әзірленген.

Жұмыс оқу жоспарлары мен оқу бағдарламаларын бекіту КР Білім және ғылым министрлігінің 2007 жылғы 29 қарашадағы №583 бұйрығымен бекітілген (2016 жылғы 18 қантардағы №12 өзгертулер мен толықтырулар) «Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру ережесін бекіту туралы» ережеге сәйкес қарастырылған.

Колледждегі мамандықтың білім беру бағдарламасына: оқу үдерісінің кестесі, оқу жұмыс жоспары, пәндердің жұмыс бағдарламалары, күнтізбелік-тақырыптық жоспар, кәсіптік практика бағдарламалары, оқу әдістемелік кешендері кірген.

Білім алушыларды қажетті оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету бойынша жұмыс жолға қойылған. Білім алушылардың өздігінен білім алына барлық жағдай жасалған. Колледжде білім алушыларды барлық қажетті оқу және оқу-әдістемелік құралдарымен қамтамасыз ететін кітапхана бар. Оқу залында интернетке қосылған 7 компьютер, мультимедиялық тақта, теледидар орнатылған.

Колледждегі оқу жұмысының есебі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығына сәйкес теориялық және өндірістік оқытуды есепке алу үшін қағаз журналдарын жүргізу арқылы жүзеге асырылған. Пандемияға байланысты 16 наурыздан бастап оқу жылының аяғына дейін қашықтықтан оқыту әр топтагы әр сабакқа арналған мәлімдеме енгізіліп, колледж сайтына орналастырылды, ал 2020 жылдың қыркүйек айынан бастап College Smart Nation білім беру порталында электрондық журнал қосымша қолданылған.

Педагогтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарлары оқу бағдарламаларына сәйкес құрастырылған, оқу журналында толтырылған.

Колледжде диплом беру журналы қатаң бақылауда. Жиынтық ведостісіне сәйкес 2018 жылы - 198 түлекке, 2019 жылы-184 түлекке, 2020 жылы - 279 түлекке диплом берілген. Диплом беру салтанатты түрде ата-ана, педагогтар, қонақтар қатысуымен өтеді. Түлектер дипломдарының көшірмесін тапсырады және диплом беру кітабына қолдарын қояды.

Колледже дуалды оқыту ережесімен (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бұйрығымен) және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бұйрығына сәйкес әлеуметтік серіктестермен дуалды оқыту туралы келісімдермен реттелген.

Білім алушылардың кәсіптік практикасын үйымдастыру және өткізу Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Әлеуметтік серіктестік туралы» заңдарына, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес, сондай-ақ кәсіптік және техникалық білім берудің мемлекеттік стандарттарына сәйкес жүзеге асырылады. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 29 қантарындағы №107 бұйрығымен бекітілген «Кәсіби практиканы үйымдастыру және өткізу ережелері» және үйымдарды тәжірибе базасы ретінде анықтау ережесі, Орал «Сервис» технологиялық колледжінің кәсіптік практикасы туралы ереже, оқу жоспары және оқу процесінің кестесімен бекітілген. Практика түрлерін тапсыру нәтижелері бойынша білім алушылар практиканың күнтізбесін, материалдарды немесе өз бетінше орындалатын жұмыстардың сипаттамасын қолдана отырып, тындаушының жасаған жұмысын көрсететін практика менеджерінің сипаттамасы дайындылған.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күреске арналған жоспар бойынша шаралар уақытылы жүргізіледі. Кемшіліктер анықталған жоқ.

**Ұсыныс:**

- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күреске арналған жоспар бойынша шаралар жүргізу ді жалғастыру;
- ұжымда сыбайлас жемқорлыққа қарсы күреске арналған ақпараттық жұмыстар жүргізу

**2.4. Рұқсат етілетін функцияларды іске асыру**

Колледж рұқсат етілетін функцияларды іске асырмайды.

**2.5. Колледж бақылау – қадағалау функцияларды жүзеге асыру**

Колледж бақылау – қадағалау функцияларды іске асырмайды

**2.6. Мемлекеттік тапсырыс бағытында сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекеттерді анықтау**

Мемлекеттік тапсырыс колледж басшысы бекітілген бұйрығымен және «Мемлекеттік сатып алу туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-В ЗРК Занына сәйкес жүзеге асырылады.

2018 жылдың 4 қантарында №4 бұйрығымен мемлекеттік тапсырыс бойынша 54698971,15 теңге, 2019ж 14.01., №6 бұйрықпен 223871,77 теңге, 16.01.2020жылды №6 бұйрығымен 87249090 теңге қарастырылған, барлығы игерілген. Кемшіліктер мен ескертулер жоқ.

Бекітілген жоспарларға сәйкес мемлекеттік тапсырыс бір нысан арқылы орындалады, 100 МРП.

Орал «Сервис» технологиялық колледжі білім алушылар контингенті негізінде бөлінген жан басына нормативтік қаржыландыру әдісі бойынша қаржыландырылады. Жыл басына қаржыландыру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 қарашадағы №597 бұйрығына сәйкес жергілікті бюджет есебінен жүзеге асырылады. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 27 желтоқсанда №16137 тіркелген.

Білім берудің барлық деңгейлерін жан басына қаржыландыру стандартын есептеу кезінде келесі жалпы көрсеткіштер қолданылады: негізгі лауазымдық жалакы, айлық есептік көрсеткіш. Колледж жыл сайын қаржы-шаруашылық қызметінің жоспарын жасайды.

Есеп бөлімі қаржылық басқару саясатын бекітілген ережелерге, қызметкерлердің лауазымдық міндеттеріне сәйкес жүргізеді. Өз кезегінде бухгалтерия директорға есеп береді.

Бухгалтерия колледж бюджетін ағымдағы жоспарлауды жүзеге асырады, баға саясатын жүргізеді, кірістер мен шығыстардың сметасын әзірлейді, қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижелері туралы есептер жасайды және үекілетті органға ұсынады, оқытушылар құрамының, әкімшілік, басқарушылық, оқу-әдістемелік және көмекші штат кестесінің

жобасын әзірлейді және басшылықта бекітуге ұсынады. Жалпы барлық қызмет көрсететуші персоналдарды назарға ұстайды.

Колледже бухгалтерлік есеп «1С: Кәсіпорын, 8.3 нұсқасы» автоматтандырылған тәсілмен жүзеге асырылады және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес келеді. 1С жүйесінде құқыктар мен міндеттер бухгалтерлік есеп жұмысына қатысатын қызметкерлердің санаттары бойынша бөлінеді, олар колледждің есеп саясатына сәйкес шаруашылық операцияларын көрсету үшін жалпы мәліметтер базасын және бірыңғай хабарлама жүйесін қолданады.

Бухгалтерлік есепті және ішкі бақылауды ұйымдастыруды З адамнан тұратын бухгалтерия жүзеге асырады. Қағаз және электрондық жеткізгіштердегі алғашқы есеп құжаттарын колледж өз бетінше уәкілетті орган бекіткен нысандар бойынша әзірлейді. Бухгалтерлік есепке алуға қабылданған бастапқы құжаттарда қамтылған мәліметтер нысандары Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес уәкілетті орган бекітетін есеп регистрлерінде жинақталады, жүйеленеді.

Активтер мен міндеттемелердің сакталуын қамтамасыз ету, сондай-ақ бухгалтерлік есеп деректері мен қаржылық есептіліктің сенімділігін қамтамасыз ету мақсатында кәсіпорын жыл сайын активтер мен міндеттемелердің жыл сайынғы түгендеуін жүргізеді.

#### **Ұсыныс:**

Мемлекеттік тапсырыс бойынша жұмыстар орындалуы жалғастырылсын.

### **2.7. Қаржылық- экономикалық қызметте сыйбайлар жемқорлыққа қарсы әрекеттер болдырмау жұмыстары бағыты**

Бюджеттік жоспар орындалуы талдауы, қаржылық жоспарды бекітілуі және орындалуы ҚР Бюджеттік Кодексі, Қаржылық қызмет ҚР заңнамасына сай жүзеге асады. Ұйымдағы есеп Халықаралық қаржылық есептілік стандартына, ҚР Салық кодексіне-«Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 28 ақпандагы № 234-Ш Заны, Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2007 жылғы 23 мамырдағы № 185 бұйрығымен бекітілген бухгалтерлік есеп шоттарының үлгі жоспары, ҚР Үкіметінің 2011 жылғы 14 қазандағы №1172 қаулысымен бекіткен «Бухгалтерлік есеп жүргізу туралы» қағидалары, «Орал «Сервис» технологиялық колледжі» МҚҚҚ-нің есеп саясаты, "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" ҚР Кодексі(Салық қаулысымен Кодекске ҚР заңдарымен өзгерістер мен толықтырулар енгізілді), бухгалтерлік есепті жүргізу және Қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттары(КЕХС) бойынша қаржылық есептілікті жасау, бухгалтерлік есепті ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар, нұсқаулықтар және басқа да нормативтік актілермен жүргізіледі. Қаржылық жұмыс бойынша ескертулер анықталмады.

### **2.8. Жеке тұлға және заңды тұлғалардан түскен хаттар, ұсыныстар:**

Есеп беру уақытында азаматтардан хаттар түскені анықталмады.

Колледждегі «Сенім жәшігі», «Сенім телефоны» арқылы сұрақтар шешімін табады.

Сенім телефоны колледждің бірінші қабатында фойеде орналасқан, оку корпусының және жатақхананың әр қабатында сенім телефондар номері мен анықтамалар ілінген.

Колледж сайтында және Instagram, фейсбукте колледж студенттері мен педагогтарының іс-шаралары мен жетістіктері туралы ақпарат үнемі жарияланып отырады. Сондай-ақ колледж сайтында басшының блогы және «Сұрақ-жауап» бөлімі бар.

Әкімшілік мүшелері кестеге сәйкес азаматтарды қабылдайды. Қабылдау уақыты туралы ақпараттық стендте орналастырылған.

Ата-аналарға арналған стендтерде, сондай-ақ колледж сайтының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» бөлімінде: Адалдық Аланы, «Санағы үрпақ» клубы, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспары, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы нормативтік құқықтық актілер, Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелері бойынша талдамалық анықтама, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі іс-шаралар жоспары, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы, Сыйлықтарды тапсыру бойынша жадынама, «Сыбайлас жемқорлыққа – жол ЖОҚ» деген плакаттарды бар. Колледж педагогтары мен студенттері арасында «Оқытушы студенттер көзімен», «Таза сессия» тақырыптарында сауалнама, акция, «Адалдық сағаты» жүргізілген.

Колледжде атқарылған іс-шаралар туралы ақпараттар колледждің әлеуметтік желілеріндегі ресми параптасында жарияланған.

Ата-аналармен сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы мұлтіксіз сақтауға, кез келген сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілік жағдайын жасауға бағытталған түсіндіру жұмысын қамтитын ата-аналар жиналысы өткізілген.

Колледж қызыметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлық көріністері туралы шағымдар, өтініштер және өтініштер түскен жок.

### **Жұмыс тобы:**

А.Г.Кумаргалиева – бас бухгалтер

Д.С.Жиналеева – басшының ОӘЖ жөніндегі орынбасары

М.С.Нурмукашева – басшының ТЖ жөніндегі орынбасары

Н.А.Мамбетова – басшының ОІ жөніндегі орынбасары

Н.А.Ожаева – басшының ӘШЖ жөніндегі орынбасары

**Колледж директоры**

**А.Б.Искалиева**

